



FORMATION WORD "DÉCOUVERTE" SESSION 1

Programmé le 2 février 2023 @ 14h00 - 16h30

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur WORD, sans jamais oser le demander...

Module « découverte »

Pourquoi ?

Ce module « découverte » s'adresse aux personnes souhaitant utiliser WORD pour rédiger des courriers ou créer des documents avec des mises en page élaborées.

Pour qui ?

Il concerne les personnes « à l'aise » avec un clavier et une souris et qui connaissent peu ou pas du tout Word.

Comment ?

Ce module comporte 3 sessions de 2H30 chacune.

Les cours se déroulent sous forme de travaux dirigés guidés après une explication/démonstration sur un sujet ou une problématique particulière.

Un support de cours papier est fourni à chaque session.

Cette formation est réalisée avec la version Word 2013 sous Windows 10.

Les exercices sont effectués soit sur les propre PC des participants s'ils peuvent les apporter (recommandé) soit sur les PC de la salle de formation mis à disposition.

Nombre de personnes limité à 10 par module.

Contenu des sessions :

Session 1

- Présentation générale de Word.
- Les fonctions de base
 - Environnement/Règles de saisie d'un texte
 - Correcteur orthographique/Outils de sélection
 - Couper/copier/coller - Cliquer/taper
- Les mises en forme de texte simples
 - Police, style,...
 - Outil de reproduction de mise en forme.

Session 2 (9 février 2023)

- Les mises en forme de texte avancées
 - Effets de texte / Format de paragraphe
 - Liens hypertexte/Caractères spéciaux
- Les tabulations.
- Les puces et numéros.

Session 3 (16 février 2023)

- Mises en page/marges/numéros de page.
- Les zones de texte.
- Insertion d'images et de formes.
- Enregistrement/gestion des documents Word.

Inscriptions : à compter du **1er décembre 2022** par **SMS** auprès de Michel Deforges au **06 06 43 43 60**