

FORMATION WORD "DÉCOUVERTE"

Programmé le 28 novembre 2024 @ 14h00 - 16h30

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur WORD, sans jamais oser le demander…

Pourquoi ?

Ce module "découverte" s'adresse aux personnes souhaitant utiliser WORD pour rédiger des courriers ou créer des documents avec des mises en page élaborées.

Pour qui ?

Il concerne les personnes "à l'aise" avec un clavier et une souris et qui connaissent peu ou pas du tout Word.

Comment ?

Ce module comporte 3 sessions de 2h30 chacune.
Les cours se déroulent sous forme de travaux dirigés guidés après une explication/démonstration sur un sujet ou une problématique particulière.
Un support de cours papier est fourni à chaque session.
Cette formation est réalisée avec la version Word 2013 sous Windows 10.
Les exercices sont effectués soit sur les propre PC des participants s'ils peuvent les apporter (recommandé) soit sur les PC de la salle de formation mis à disposition.

Nombre de personnes limité à 10 par module.

Contenu des sessions :

Session 1

Présentation générale de Word
Les fonctions de base :
- Environnement/Règles de saisie d'un texte
- Correcteur orthographique/Outils de sélection
- Couper/Copier/Coller - Cliquer/taper

Les mises en forme de texte simples
- Police, style …
- Outil de reproduction de mise en forme

Session 2 (jeudi 5 décembre)

Les mises en forme de texte avancées :
- Effets de texte/Format de paragraphe
- Liens hypertexte/Caractères spéciaux

Les tabulations, les puces et numéros

Session 3 (jeudi 12 décembre)

Mise en page/marges/numéros de page
Les zones de texte
Insertion d'images et de formes
Enregistrement/Gestion des documents Word

Inscriptions : à compter du **vendredi 25 octobre** par **SMS** auprès de Michel Deforges au **06 06 43 43 60**